

**TECHNIKI MULTIMEDIALNE  
W PRACY DZIENNIKARSKIEJ  
NA LEKCJACH  
JĘZYKA POLSKIEGO**

*Program autorski dla uczniów klas I – III  
Gimnazjum nr 1 w Konstancynie Łódzkim*

*mgr Mirosława Marszałek*

W programie zostały dokonane korekty na podstawie opinii recenzentów.

## SPIS TREŚCI

<b>I</b>	Wstęp .....	3
<b>II</b>	Założenia dydaktyczno – wychowawcze .....	3
<b>III</b>	Cele programu .....	4
<b>IV</b>	Organizacja procesu nauczania .....	4
<b>V</b>	Struktura programu, umiejętności, działania uczniów i nauczyciela	5
	<b>V. 1.</b> Etap I – struktura programu .....	5
	<b>V. 2.</b> Etap I – działania uczniów i nauczyciela .....	6
	<b>V. 3.</b> Umiejętności po zakończeniu etapu I .....	6
	<b>V. 4.</b> Etap II – struktura programu .....	6
	<b>V. 5.</b> Etap II– działania uczniów i nauczyciela .....	7
	<b>V. 6.</b> Umiejętności po zakończeniu etapu II .....	8
	<b>V. 7.</b> Etap III – struktura programu .....	8
	<b>V. 8.</b> Etap III – działania uczniów i nauczyciela .....	9
	<b>V. 9.</b> Umiejętności po zakończeniu etapu III .....	9
<b>VI</b>	Środki dydaktyczne .....	9
<b>VII</b>	Metody i zasady nauczania .....	10
<b>VIII</b>	Przykłady ćwiczeń wprowadzających uczniów w tajniki warsztatu dziennikarskiego .....	10
<b>IX</b>	Rozkład godzin w klasach I – III .....	12
<b>X</b>	Ocenianie uczniów .....	13
<b>XI</b>	Informacje o recenzentach .....	14

## I Wstęp

Motywacją do powstania tego programu stało się widoczne wśród młodzieży zainteresowanie pracą dziennikarza, a także formami wypowiedzi ustnych i pisemnych, którymi operują mass media.

Wielokrotnie na lekcjach języka polskiego poświęconych środkom masowego przekazu zauważyłam, że młodzież bardzo chętnie i czynnie włącza się w tę tematykę. Z dużym zaangażowaniem uczniowie przeprowadzają wywiady, projektują hasła reklamowe, a nawet piszą reportaże. Żyjemy w czasach ciągle rosnącego zapotrzebowania na informacje, a tym samym wzrasta prestiż i zainteresowanie społeczeństwa takimi zawodami jak dziennikarz, fotoreporter czy komentator radiowy lub telewizyjny. Obecnie programy edukacyjne języka polskiego dostarczają jedynie informacji o kulturze i pracy mass mediów, nie wyposażając jednak ucznia w odpowiednie narzędzia (oczywiście z powodu małej ilości godzin przeznaczonych na te zagadnienia).

Mam nadzieję, że program ten w dużej mierze ukierunkuje młodzież zainteresowaną tymi zagadnieniami, a jednocześnie sprawi, że lekcje języka polskiego staną się dla niektórych przygodą, a nawet wyzwaniem. Treści literackie i językowe będą realizowane w oparciu o podstawę programową.

Biorąc pod uwagę fakt, że nauczanie nowymi metodami jest łatwiejsze i efektywniejsze, należy podkreślić, że znacznym ułatwieniem w realizacji tego programu będą multimedia. Termin ten stał się bardzo modny od kilku lat i oznacza on połączenie różnych sposobów przekazywania informacji (video, grafika, dźwięk, animacje).

Mówiąc o multimediami, mam na myśli: techniki publicystyczno - wydawnicze, elektronikę komercyjną (zwaną także elektroniką powszechnego użytku np. telewizory, magnetowidy, kamery video, magnetofony, odtwarzacze CD) oraz komputer.

Sądzę, że oprócz doskonalenia umiejętności publicystyczno - dziennikarskich, które są nadrzędnym założeniem tego programu, zastosowanie technik multimedialnych ograniczy czas potrzebny na naukę, stworzy lepsze możliwości zrozumienia przekazywanych treści i da większe efekty podczas egzaminów gimnazjalnych.

## II Założenia dydaktyczno - wychowawcze

Program przyczyni się do przybliżenia młodzieży zawodu dziennikarza oraz doprowadzi do zintegrowania technologii informacyjnej z różnymi dziedzinami nauczania: językiem polskim, informatyką, sztuką, techniką, historią i wiedzą o społeczeństwie. Korelacja z informatyką jest przewidziana jako integralny element tego programu. Nadrzędnym celem tegoż kształcenia będzie systematyczne wydawanie gazetki szkolnej (miesięcznik) oraz podjęcie współpracy z innymi czasopismami, na łamach których uczniowie będą mogli drukować swoje artykuły („43 – bis”, „Express Ilustrowany”).

Połączenie technik dziennikarskich z lekcjami języka polskiego stanowić może „przerywnik” monotonii polonistycznej i rezultat działań przygotowawczych, odwołujących się do dobrych wzorów prasowych..

Zresztą granice między tym, co literackie, a tym co dziennikarskie, są bardzo płynne, czego przykładem może być literatura faktu lub zawartość magazynów poważnych pism. Próbuję połączyć lekcje języka polskiego z dziennikarstwem, wiedzą o literaturze, ze sprawnością redakcyjną, wykorzystując do tego jako narzędzi: komputer, kamery video, magnetowidy, aparat fotograficzny, odbiornik radiowy, TV itp.

Pragnę lekcje polskiego zbliżyć do życia, a prace pisemne uczynić funkcjonalnymi.

### **III Cele programu**

Program podzielony jest na trzy etapy kształcenia (klasa I, II, III).  
Dla każdego etapu zostały określone odrębne cele.

#### **Klasa I (I etap)**

- Przeprowadzanie wywiadu z osobami z najbliższego otoczenia.
- Celowe i zamierzone korzystanie ze środków technologii informacyjnej w celu precyzyjnego redagowania informacji.
- Sięganie do informacji, jaką może nieść komputer.
- Redagowanie artykułu do gazetki w formie recenzji.
- Gromadzenie argumentów i operowanie słownictwem w celu podkreślenia własnej racji.
- Znajomość poetyki nagłówka i wykształcenie umiejętności ich redagowania.
- Redagowanie notatek prasowych.
- Docenienie dorobku kulturalnego własnego kraju, najbliższego regionu bez przeceniania programowej oferty zagranicznej.

#### **Klasa II (II etap)**

- Kształcenie świadomości funkcjonowania reklamy i krytyczny stosunek do niej.
- Stosowanie narzędzi informatycznych w modelowaniu, wykonywaniu eksperymentów, symulacji, gromadzeniu i przetwarzaniu danych oraz redagowaniu dokumentów i projektów graficznych.
- Świadome i zamierzone uczestnictwo w pracach nad redagowaniem szkolnej gazetki gimnazjalnej.
- Nawiązanie współpracy z redakcją wybranego czasopisma.
- Sprawne i wartościujące redagowanie relacji na temat: książki, filmu, wystawy, przedstawienia teatralnego itp.
- Zapoznanie z tematyką i formą reportażu.
- Utrwalenia i uporządkowanie informacji zdobytych za pośrednictwem mediów (w postaci notatki, nagrania, dyskiety, kserokopii).
- Znajomość celów i przyczyn powstawania felietonów.

#### **Klasa III (III etap)**

- Redagowanie takich form dziennikarskich jak: artykuł problemowy, reportaż, notatka prasowa.
- Interesujące i oryginalne przedstawienie rozmówcy poprzez przeprowadzenie wywiadu.
- Samodzielny (bez pomocy nauczyciela) wkład w redagowaniu szkolnej gazetki.
- Posługiwanie się urządzeniami powszechnego użytku: kamerą video, magnetowidem, magnetofonem, odtwarzaczem CD itp.
- Stosowanie komputera w pracy publicystyczno - dziennikarskiej.
- Wykorzystanie grafiki komputerowej w pracy nad reklamą.
- Redagowanie artykułów i zamieszczanie ich w gazetkach i czasopismach regionalnych oraz krajowych (autoprezentacje).
- Ocenianie wartości informacji zdobytej z konkretnego źródła (prasa, Internet, radio, telewizja).

### **IV Organizacja procesu nauczania**

W lekcjach będą uczestniczyli wszyscy uczniowie z klasy.  
Zajęcia w pracowni komputerowej odbywać się będą na 12 stanowiskach (grupy dwu

i trzyosobowe). Na każdym etapie kształcenia przewiduję dodatkowo jedną godzinę zajęć tygodniowo dla klasy objętej tymże programem. Program realizowany będzie w trzech etapach. Etap I obejmie klasę I, etap II klasę II, etap III klasę III. W realizacji tego programu będziemy korzystać z fachowej literatury np. "Abecadło dziennikarza" Z. Borachowego, "Warsztaty dziennikarskie" S. Bortnowskiego, "Reporter i jego warsztat" A. Magdonia oraz "Różne techniki multimedialne" - skrypty wydane przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego pod redakcją S. Szarugi, D. Wojtuś i A. Koludo.

## **V Struktura programu**

Program podzielony jest na trzy etapy kształcenia, a w ich ramach na zadania związane z zastosowaniem komputera i technik multimedialnych jako narzędzi wspomagających.

### **V. 1. Etap I - struktura programu**

#### **1. Reguły obowiązujące w informacji:**

- podstawowe wiadomości o redagowaniu informacji: pytania informacji prasowej, zasada odwróconej piramidy,
- nauka precyzji w informowaniu,
- nadanie historii literatury (wybrany tekst literacki) kształtu informacji,
- przygotowanie do napisania artykułu informacyjnego, wykraczającego poza program szkolny (z wykorzystaniem komputera - edytor tekstu Word).

#### **2. Wywiad jako sposób ukazania rozmówcy:**

- nadrzędny cel wywiadu (wywiad dla sprawy? czy wywiad dla osoby?),
- sposoby zadawania pytań i prowadzenia rozmowy,
- rozpoczęcie i zakończenie wywiadu.

#### **3. O zawartości recenzji:**

- czytanie recenzji znanych recenzentów,
- sądy wartościujące,
- redagowanie recenzji.

#### **4. Język nagłówków prasowych (propozycja cyklu ćwiczeń):**

- nadawanie tytułów notatkom prasowym,
- szukanie tytułu dla gazetki szkolnej (wizerunek graficzny),
- gramatyka i stylistyka tytułów,
- klasyfikowanie tytułów i "wprawianie się" w tytułowaniu.

#### **5. Istota notatek prasowych:**

- różne formy notatek,
- redagowanie notatek prasowych,
- zorganizowanie konkursu szkolnego na najciekawszą notatkę prasową.

#### **6. Rozwiązywanie problemów i zadań za pomocą technik multimedialnych:**

- wykorzystanie komputera do przekazywania i zdobywania wiedzy: program Word, Power Point, programy edukacyjne, Internet, encyklopedia multimedialna,
- wykorzystanie dyskiety komputerowej w celu zapisu własnych przemyśleń, wniosków i przeprowadzonych ćwiczeń redakcyjnych,
- filmy edukacyjne na kasetach video (wywiady, recenzje spektakli teatralnych, opinie krytyków),
- wykorzystanie magnetofonu jako narzędzia przy przeprowadzaniu wywiadów,
- zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem różnych czasopism i gazet w celach wartościujących.

## V. 2. Etap I (klasa I) - działania uczniów i nauczyciela

Nauczyciel	Uczniowie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowuje zestawy ćwiczeń potrzebne do przeprowadzenia zajęć warsztatowych,</li> <li>- omawia bezpieczeństwo, higienę pracy przy komputerze oraz przestrzeganie podstawowych zasad w pracy z komputerem,</li> <li>- odpowiada za stan pracowni informatycznej, stan techniczny telewizorów, magnetowidów, magnetofonów itp.,</li> <li>- czuwa nad przebiegiem zajęć i zapisuje spostrzeżenia i uwagi w specjalnie założonym zeszyte pt. „Warsztaty dziennikarskie”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznają możliwości wykorzystania różnych technik multimedialnych w pracy dziennikarskiej i posługują się nimi,</li> <li>- korzystają z mass mediów i śledzą ich rozwój,</li> <li>- samodzielnie wyszukują potrzebne informacje, wzbogacając w ten sposób swój warsztat pracy,</li> <li>- prowadzą zapiski na dyskietkach,</li> <li>- samodzielnie redagują notatkę prasową,</li> <li>- przeprowadzają wywiady z osobami z najbliższego otoczenia,</li> <li>- śledzą wydarzenia z życia szkoły i miasta.</li> </ul>

## V. 3. Umiejętności po zakończeniu etapu I (klasa I).

- Swobodne posługiwanie się sprzętem elektronicznym.
- Świadome i bezpieczne korzystanie z komputera oraz poruszanie się w środowisku Windows i korzystanie z zasobów internetowych.
- Umiejętność redagowania notatek prasowych z wykorzystaniem treści literackich i bieżących wydarzeń z życia szkoły i miasta.
- Operowanie podstawową terminologią dziennikarską.
- Planowanie i organizowanie pracy w grupie.

## V. 4. Etap II – struktura programu

### 1. Stworzenie szkolnego wydawnictwa gazety gimnazjalisty:

- redagowanie zapowiedzi tekstu (wypracowania poprzedzone wypowiedzią),
- podział obowiązków wydawniczo – redakcyjnych w funkcjonowaniu „szkolnego czasopisma”,
- sposoby dzielenia tekstów (akapity, śródtytuły, tytułowanie i dzielenie tekstów),
- korzystanie z komputerowych programów graficznych, prezentacji programu Power Point, Corel Draw itp.,
- opracowywanie materiałów przeznaczonych do rozpowszechniania, planowanie stron gazety i całych numerów.

### 2. Rola i funkcja reklamy we współczesnym świecie:

- zapoznanie z językowymi środkami perswazji,
- dostrzeganie możliwości manipulowania odbiorcami,
- redagowanie haseł reklamowych,
- wykorzystywanie reklamy w szkolnym czasopiśmie,
- zorganizowanie Miejskiego Konkursu pod hasłem: „Stawiam na dobrą reklamę”.

### 3. Zapoznanie z pracą profesjonalistów:

- nawiązanie współpracy z czasopiśmie regionalnym lub ogólnokrajowym,
- pierwsze próby zamieszczania artykułów redagowanych przez uczniów,

- poznanie zasad kierowania redakcją lub jej działem, procesem wydawniczym, przygotowaniem programów i emisją.
4. Między informacją a krytyką, czyli więcej o recenzji:
- poznanie recenzji teatralnych i filmowych i próba samodzielnego redagowania ich,
  - różne tajniki fachowej recenzji, czyli więcej informacji o umiejętnym doborze środków językowych uwypuklających własną opinię,
  - publikowanie najlepszych recenzji w czasopiśmie szkolnym, regionalnym lub na stronach www.
5. Różne opinie i reportażu:
- konstruowanie portretu (zastępowanie charakterystyki postaci portretem),
  - czytanie reportaży w czasopismach, książkach i Internecie,
  - poznanie problemów nękających współczesnego reportera,
  - próba samodzielnego zredagowanie reportażu.
6. Rozwiązywanie problemów i zadań zapomocą technik multimedialnych:
- wykorzystanie komputera do projektowania stron www, na których zostaną zamieszczone prace uczniów (program Frot Page),
  - tworzenie prezentacji multimedialnych w programie Power Point (reklama naszej szkoły),
  - praca z aparatami fotograficznymi, kserokopiarką, magnetofonami i kamerami w celu przygotowania materiałów do gazetki szkolnej,
  - projekcje reportaży filmowych na video,
  - wykorzystywanie informacji z biblioteki multimedialnej i programów edukacyjnych.

#### V. 5. Etap II – działania uczniów i nauczyciela

Nauczyciel	Uczniowie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formułuje problemy i przygotowuje odpowiednie materiały,</li> <li>- czuwa nad pracami redakcyjnymi i graficznymi w czasie prac nad gazetką szkolną,</li> <li>- pomaga w nawiązaniu kontaktów z wydawnictwami czasopism, na łamach których uczniowie będą mogli zamieszczać swoje artykuły,</li> <li>- przyjmuje nadzór nad Miejskim Konkursem: „Stawiam na dobrą reklamę”,</li> <li>- dostarcza niezbędnych informacji i materiałów (książkowych, filmowych) celem wzbogacenia warsztatu dziennikarskiego ucznia,</li> <li>- dokonuje ewaluacji w formie ankiet, zapisków, obserwacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznają techniki komputerowe potrzebne do projektowania własnych stron www i tworzenia prezentacji multimedialnych,</li> <li>- uczą się nawiązywania współpracy ze środowiskiem dziennikarskim,</li> <li>- korzystają z instrukcji programów i poznają prawa autorskie,</li> <li>- czynnie uczestniczą w pracach nad redakcją miesięcznika szkolnego,</li> <li>- ćwiczą redagowanie form dziennikarskich (reportaż, portret, komentarz),</li> <li>- uczestniczą w życiu kulturalnym swojego miasta i regionu, pisząc artykuły, recenzje i przeprowadzając wywiady,</li> <li>- biorą udział w reklamie naszej szkoły i miasta,</li> <li>- uczą się gromadzić informacje w postaci prostych baz danych, przetwarzać je i prezentować wyniki</li> </ul>

	swojej pracy w formie diagramów, wykresów i tabel.
--	--

## V. 6. Umiejętności po zakończeniu etapu II (klasa II)

- Redagowanie szkolnego miesięcznika (ze szczególnym uwzględnieniem pracy w zespole).
- Posługiwanie się programami Power Point, Front Page.
- Wyszukiwanie informacji potrzebnych informacji w Internecie, wysyłanie poczty za pomocą poczty Netscape oraz komunikowanie się z serwerami list dyskusyjnych.
- Stosowanie zasad funkcjonowania reklamy.
- Wykorzystanie ofert mass mediów w celu: edukacyjnym, ludycznym, kompensacyjnym, poszerzenia zainteresowań, rozwoju osobowości.

## V.7. Etap III – struktura programu

### 1. Skompletowanie warsztatu reportera:

- redagowanie reportażu na podstawie obserwacji, wywiadów i zapoznania się z dokumentami,
- poznanie różnych sposobów tworzenia fachowych reportażu: obserwacja uczestnicząca, rekonstrukcja zdarzeń, reporter na miejscu zdarzeń.

### 2. Tajniki pracy fotoreportera (zajęcie plenerowe).

### 3. Próby w określeniu felietonu:

- zapoznanie z nazwą i historią gatunku,
- przybliżenie różnych tytułów felietonów,
- zaznajomienie się z celem powstawania felietonu,
- poznanie kompozycji i stylu felietonu,
- czytanie różnych felietonów na łamach czasopism,
- redagowanie felietonów (dla uczniów zainteresowanych) i włączenie ich do gazetki szkolnej.

### 4. Istota komentarza:

- nauka komentowania otaczającej rzeczywistości,
- fakty literackie jako przedmiot komentarza,
- określenie czystości gatunku, czyli między komentarzem a publicystyką,
- poszukiwanie komentarzy jasných i ukrytych,
- próby oddzielenia komentarza w wytycznych zadaniach i tekstach.

### 5. Polemika i dyskurs:

- wykorzystanie przeciwnych opinii,
- zasady obowiązujące w budowie dyskursu: spokojny wywód, wykazywanie niepełności poglądów adwersarza, uproszczenie rzeczywistości, pozorna autoironia, doprowadzenia zarzutów przeciwnika do rangi absurdu,
- spór o pisarzy i bohaterów i ich książek.

### 6. „I ty możesz zostać dziennikarzem”:

- zorganizowanie Powiatowego Konkursu na Najlepszego Dziennikarza (dla uczniów III klas gimnazjum).

### 7. Rozwiązywanie problemów i zadań za pomocą technik multimedialnych:

- używanie kamer video, magnetowidów, odtwarzaczy CD, dyktafonów,
- posługiwanie się aparatem fotograficznym (cyfrowym),
- stosowanie komputera do zapisu danych, ich przetwarzania i prezentacji,
- używanie komputera do komunikowania się za pomocą listu, ogłoszeń, reklamy, poczty elektronicznej, Internetu,

- wyszukiwanie informacji z różnych źródeł: dysk, biblioteka multimedialna, sieć komputerowa, Internet.

### V. 8. Etap III (klasa III) – działania uczniów i nauczyciela

Nauczyciel	Uczniowie
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowuje materiały i stwarza warunki do pracy warsztatowej,</li> <li>- jest propagatorem Konkursu Powiatowego (kończącego III etap programu),</li> <li>- organizuje zajęcia plenerowe,</li> <li>- umożliwia spotkania z ludźmi związanymi z publicystyką: dziennikarzami, reporterami, prezenterami radiowymi i telewizyjnymi,</li> <li>- czuwa nad przebiegiem zajęć w szkolnej pracowni komputerowej, umożliwiając uczniom sprawną pracę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biorą czynny udział w przygotowaniach do Konkursu Powiatowego,</li> <li>- kontynuują redagowanie gazetki szkolnej,</li> <li>- zbierają potrzebne materiały do zaplanowanych prac,</li> <li>- wzbogacając swój warsztat dziennikarski, korzystają z programów edukacyjnych,</li> <li>- zapoznają się z rolą i znaczeniem komputeryzacji w rynku pracy ( ze szczególnym uwzględnieniem pracy publicystyczno – dziennikarskiej),</li> <li>- stosują zasady higieny i bezpieczeństwa w pracy przy komputerze.</li> </ul>

### V. 9. Umiejętności po zakończeniu etapu III (klasa III)

- Właściwy dobór źródeł informacji i sprawne wyszukiwanie potrzebnych faktów.
- Samodzielne i bezpieczne posługiwanie się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem.
- Redagowanie podstawowych form dziennikarskich: notatki prasowe, reportaże, wywiady i komentarze.
- Prowadzenie polemiki i dyskursu na określony temat.
- Właściwy dobór środków multimedialnych do określonych zadań.
- Umiejętność dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i wiedzą z innymi.
- Obiektywizm w ocenie czasopism, gazet, programów publicystycznych itp.
- Posługiwanie się terminologią dziennikarską.
- Świadomość ryzyka, które niesie ze sobą bycie dziennikarzem.
- Nawiązywanie kontaktów z ludźmi różnych środowisk.

### VI Środki dydaktyczne

Do realizacji programu potrzebne będzie zastosowanie wielu środków dydaktycznych. Rozwój komputeryzacji i oprogramowania będzie zmuszał do ciągłego korygowania wykorzystywanych pomocy dydaktycznych. Do najważniejszych środków należy zaliczyć:

- zestawy komputerowe,
- drukarka, CD – ROM,
- system Windows,
- zintegrowany system użytkowy, np. pakiet MS Office Professional (Word, Excel, Power Pion, Out Look, Access),
- programy edukacyjne do nauczania języka polskiego,

- encyklopedia multimedialna, np. Encyklopedia PWN, Historia Świata,
- wejście do Internetu,
- kserokopiarka,
- telewizor, magnetowid,
- cyfrowe aparaty fotograficzne,
- skaner,
- kamery video,
- magnetofon z odtwarzaczem CD,
- dyktafony,
- dyskietki, płyty CD.

## VII Metody i zasady nauczania

Program oparty jest na zasadzie stopniowania trudności oraz spiralnego rozwijania treści nauczania i przenikania się grup tematycznych. Zadania i problemy przedstawiane uczniom do rozwiązania nawiązują do różnych grup tematycznych, dlatego realizacja ich będzie wymagała ciągłego poszerzania wiedzy i umiejętności.

Najczęściej stosowane metody to:

1. Metoda poszukująca (dotyczy to w szczególności zadań, które będą realizowane w grupach):
  - uczniowie będą musieli niejednokrotnie samodzielnie ustalić plan działania, dobrać źródła informacji, dokonać wyboru metody rozwiązywania problemu,
  - poddać problem analizie, zweryfikować i przedstawić rozwiązania.
2. Metody aktywizujące:
  - ćwiczenia metodą warsztatową,
  - „burza mózgów” – będzie miała na celu zapewnienie pełnej swobody wypowiedzi uczniów, wnoszenie nowych pomysłów i ich uzasadnienie oraz uzupełnienie pomysłów przez kolegów,
  - metoda metaplanu – w celu wnikliwego rozważania problemu i znalezienia wspólnego rozwiązania,
  - drama, która przybierze formę rozmowy, roli, wywiadu i stop – klatki (żywego obrazu, fotografii),
  - drzewko decyzyjne, czyli prowadzenie dyskusji na papierze.

## VIII Przykłady ćwiczeń wprowadzających uczniów w tajniki warsztatu dziennikarskiego.

### Zapoznanie uczniów z poetyką nagłówka.

1. Zanalizujcie zebrane nagłówki prasowe i podzielcie je na dwie grupy:

- nagłówki informacyjne,
- nagłówki zabarwione emocjonalnie.

Które z nich szczególnie przyciągają uwagę czytelnika? Dlaczego?

2. Dokonajcie analizy zebranych nagłówków, zwracając uwagę na ich perswazyjny charakter. Podzielcie je na nagłówki:

- wartościujące,
- apelujące.

Wyjaśnijcie, na czym polega perswazyjna funkcja nagłówków. (Można sprawdzić w słowniku znaczenie słowa perswazja).

3. Zanalizujcie zebrane nagłówki, zwracając uwagę na ich funkcję. Które z nich:

- informują,
- są ekspresją,

- reklamują,
- streszczają?

Wyniki swojej pracy przedstawcie na planszy.

4. Zanalizujcie zebrane nagłówki prasowe, zwracając uwagę na ich stylistykę. Które z nich są:

- aluzją literacką,
- grą słów,
- powiedzeniami potocznymi,
- przysłowiami,
- cytatami (z piosenek, filmów, literatury itp.)?

Wyniki swojej pracy przedstawcie na planszy.

5. Zanalizujcie zebrane nagłówki prasowe, zwracając uwagę na ich konstrukcję składniową. Które z nich są:

- zdaniami,
- oznajmieniami – równoważnikami zdania,
- zawiadomieniami (ich podstawą jest rzeczownik w Mianowniku),
- zawiadomieniami określnikowymi (tytuł rozpoczyna się przymikiem, np. „Na konstantynowskim straganie”).

6. Wyjaśnijcie, dlaczego poniższe nagłówki są nieudane? Wnioski zapiszcie na planszy.

Trąba do góry!
Daewoo idzie w świnie
Popychanie autostrad
Śledziowa miłość
Stanęło jej w gardle
Przejechała koszarka
Wyzwanie dla inkubatora
<b>Komercja (jednak) wybuchnęła obfitym biustem</b>
Prezes zrobił mistrza
<b>„Skamracanie” kontynentów</b>

### Ćwiczenia redakcyjne

1. Jesteście redaktorami gazetki klasowej. Na zebraniu redakcji ustalacie:

- tytuł, jaki będzie miała wasza gazetka? (zapiszcie swoje propozycje),
- przynajmniej 10 tematów, które poruszycie w gazetce.

Jakie tytuły nadacie artykułom rozwijającym wskazane tematy?

Do redakcji napływają depesze związane z najważniejszymi wydarzeniami w życiu szkoły, miasta, najbliższej okolicy. Zatytułujcie je. (Koniecznie trzeba zadbać o jasność informacji.) W dalszej kolejności spróbujcie w nadtytułach ustosunkować się do przekazywanych faktów.

2. Oto kilka stereotypowych tematów prac pisemnych, które musisz rozwinąć. Przekształć tematy w tytuły wypracowań. Zaproponuj kilka wariantów każdego tematu.

- Piękno opisów przyrody w „Panu Tadeuszu”.
- Tematy poezji Wisławy Szymborskiej.

- Uczucie poety po śmierci córki wyrażone w Trenach.
- Obraz rycerstwa polskiego w „Krzyżakach”.
- 3. Do podanych tekstów dopasujcie załączone nagłówki.
- 4. Nadajcie tytuły podanym notatkom prasowym.
- 5. Do podanego nagłówka ułóżcie krótki tekst (10 – 15 zdań), który zgodny będzie z treścią nagłówka (wszystkie grupy otrzymują ten sam nagłówek).
- 6. Napisz tekst (z życia swojej klasy) w dowolnej formie dziennikarskiej i nadaj mu ciekawy tytuł.
- 7. Przetłumacz ciekawe nagłówki z prasy obcojęzycznej. Czy rządzą nimi te same zasady?

### IX Rozkład godzin w klasach I – III

L.p.	Hasła tematyczne	Ilość godzin		
		Klasa I	Klasa II	Klasa III
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Zasady obowiązujące w informacji.</li> <li>◆ Sposoby pozyskiwanie informacji.</li> <li>◆ Nauka precyzji w informowaniu.</li> <li>◆ Nadawanie tekstom literackim kształtu informacji.</li> <li>◆ Nauka redagowania notatek prasowych.</li> <li>◆ Poznanie języka nagłówków prasowych</li> </ul>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wywiad – sposobem ukazania rozmówcy.</li> <li>◆ Zasady dobrej komunikacji.</li> <li>◆ Przeprowadzenie wywiadów ze znanymi postaciami.</li> <li>◆ Fikcja wywiadu, czyli przeprowadzenie wywiadu z bohaterami literackimi, pisarzami.</li> <li>◆ Przekształcenie wywiadu w inne formy literackie.</li> </ul>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ O roli reklamy w świecie współczesnym.</li> <li>◆ Redagowanie haseł reklamowych.</li> <li>◆ Nauka języka reklamy.</li> <li>◆ Prezentowanie własnego stosunku do reklam.</li> </ul>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Zapoznanie ze strukturą i istotą recenzji.</li> <li>◆ Nauka wartościowania dzieł literackich, filmowych, teatralnych i plastycznych.</li> <li>◆ Samodzielne redagowanie recenzji.</li> </ul>	<b>5</b>	<b>6</b>	-
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Poznanie z pracą reportera.</li> <li>◆ Konstrukcja portretu (zastępowanie charakterystyki portretem).</li> <li>◆ Zapoznanie z opiniami o gatunku.</li> <li>◆ Tematyka reportażu.</li> <li>◆ Zapoznanie z pracą fotoreportera.</li> </ul>	-	<b>6</b>	<b>8</b>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Historia felietonu.</li> <li>◆ Poznanie stylu i kompozycji.</li> <li>◆ Czytanie felietonów na łamach różnych</li> </ul>			

	czasopism.	-	-	7
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wytwory naszej pracy.</li> <li>◆ Wydawanie szkolnego miesięcznika.</li> <li>◆ Organizowanie konkursów.</li> <li>◆ Prezentacje prac na forum szkoły i miasta.</li> </ul>	10	12	14
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Zorganizowanie zajęć warsztatowych w:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- w redakcji „Gazety Wyborczej”,</li> <li>- w rozgłośni radiowej,</li> <li>- w rozgłośni TV Łódź.</li> </ul> </li> </ul>	zajęcia pozalek- cyjne	zajęcia pozalek- cyjne	zajęcia pozalek- cyjne
<b>R A Z E M</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

- \* W klasie I (I etap realizacji programu) uczniowie będą uczestniczyli w warsztatach dziennikarskich zorganizowanych w redakcji „Gazety Wyborczej”. Zajęcia będą miały charakter pozalekcyjny.
- \*\* W klasie II (II etap realizacji programu) uczniowie będą mogli zapoznać się z tajnikami pracy w łódzkiej rozgłośni radiowej. Zajęcia będą miały charakter pozalekcyjny.
- \*\*\* W klasie III (III etap realizacji programu) uczniowie poznają pracę dziennikarzy w TV 3 Łódź. Zajęcia będą miały charakter pozalekcyjny.

Podczas realizacji powyższych haseł tematycznych uczniowie będą korzystali ze sprzętu komputerowego szkolnej pracowni informatycznej, z urządzeń elektroniki komercyjnej (telewizory, magnetowidy, kamery video, magnetofony itp.) oraz technik publicystyczno – wydawniczych. Zagadnienia omawiane będą w sposób spiralny, to znaczy: nauczyciel wracał będzie do poszczególnych tematów dodając nowy materiał, w zależności od potrzeb i rosnącej z wiekiem predyspozycji uczniów. Ujęcie struktury programu w trzech etapach oraz wprowadzenie treści w postaci rozwijanych zadań zapewni jego elastyczność.

## X Ocenianie uczniów

Uczniowie oceniani będą na bieżąco na podstawie wykonywanych podczas lekcji zadań, z uwzględnieniem stopnia zaangażowania i umiejętności zastosowania zdobytej wcześniej wiedzy. Pod uwagę będą brane przede wszystkim:

- a) umiejętności redagowania podstawowych form dziennikarskich, takich jak: notatka prasowa, reportaż, recenzja, komentarz,
- b) zaangażowanie w pracę zespołu,
- c) sprawne posługiwanie się sprzętem komputerowym i elektroniką powszechnego użytku,
- d) wkład pracy w redagowaniu gazetki szkolnej,
- e) umiejętności pozyskiwanie informacji i wykorzystywanie ich do konkretnych celów,
- f) systematyczne gromadzenie materiałów, notatek i zapisków w indywidualnych teczках warsztatu dziennikarskiego,
- g) wiedza teoretyczno – praktyczna z zakresu terminologii publicystyczno – dziennikarskiej.

## **XI Informacje o recenzentach programu**