

STATUT

Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim

STATUT SZKOŁY

I. Nazwa szkoły

§ 1.

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Łódzkiej 5/7 zwane dalej szkołą, powołane zostało przez Gminę Konstantynów Łódzki, zwaną dalej organem prowadzącym.
- 2) Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty
- 3) Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
- 4) Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

Podstawy prawne opracowania statutu:

- 1) ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. nr 12, poz. 96),
- 2) ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity DZ. U. nr 67 z1996r poz.329 z późniejszymi zmianami) i wydane na jej podstawie szczegółowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określania o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) ustawa z dnia 28.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 3, poz.19 z późniejszymi zmianami),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

§ 3.

Statut został uchwalony Uchwałą nr 2/2000 przez radę pedagogiczną w dniu 09.06.2000r po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o szkole

§ 4.

- 1) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Konstantynów Łódzki.
- 2) Czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata.
- 3) Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki.

§ 5.

- 1) Potwierdzeniem ukończenia edukacji w zakresie gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 6.

- 1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
- 3) Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

III. Cele i zadania szkoły

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
 - b) stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - c) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,
 - d) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - e) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - f) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w budynku szkoły.
- 2) Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- a) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - c) realizację programów autorskich,
 - d) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - e) organizację konkursów, kółek zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - f) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
- 3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) preorientację zawodową,
 - b) zajęcia z pracownikami biura pracy.
 - 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi.
 - 5) Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej. Nauka religii organizowana jest na zasadach dobrowolności. Organizatorem nauki na terenie szkoły jest dyrektor na wniosek rodziców.
 - 6) Realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły.
 - 7) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - a) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
 - b) kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych.
 - 8) Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
 - a) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - b) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
 - c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - e) prowadzenie grup terapeutyczno-korekcyjnych.
 - 9) Sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając ich indywidualne potrzeby oraz możliwości szkoły poprzez:
 - a) umożliwienie spożywania posiłków,
 - b) organizację zajęć świetlicowych,
 - c) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej np. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce,
 - d) współpracę z instytucjami wspomagającymi.
 - 10) Realizuje działania z zakresu profilaktyki zgodnie z programem profilaktyki szkoły poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie zagrożeń wychowawczych,
 - b) monitorowanie programu wychowawczego,
 - c) współpracę z rodzicami,
 - d) dokształcanie nauczycieli i innych pracowników szkoły w zapobieganiu problemom wychowawczym ze szczególnym uwzględnieniem uzależnień.
 - 11) Tworzy warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - a) dyżury nauczycielskie na korytarzach, w szatni, przy wejściu na teren szkoły i wokół budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw między lekcjami, a także przed i po zajęciach

- b) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) ustalenie i zapoznanie całej społeczności z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach
- d) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni
- e) oznakowanie dróg ewakuacyjnych
- f) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa
- g) zakup atestowanego sprzętu
- h) zabezpieczenie przeciwpożarowe

§8

W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna:

- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły;
- b) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole;
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji;
- f) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- g) formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor;
- h) dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;
- i) zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- j) pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba;
- k) do zadań zespołu należy: ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególnie uzdolnienia, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- l) dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- m) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami;
- n) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu; o terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia;
- o) zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
- p) zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§9.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora szkoły,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora szkoły,
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
 - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
 - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
 - 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych rady rodziców i szkoły,
 - 4) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień, z uwzględnieniem ich prawa do zapoznania się z zadaniami szkoły i przepisami prawa oświatowego.

IV. Ogólne założenia programu wychowawczego

§10.

Szkoła działa w oparciu o takie wartości jak: prawda, piękno, rzetelna praca, wrażliwość, patriotyzm i poczucie wspólnoty lokalnej.

§11.

Do celów wychowawczych szkoły należą:

- 1) budowanie więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzenie wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez:
 - a/ tworzenie zwyczajów i obyczajów szkolnych,
 - b/ rozwój i działalność samorządu szkolnego,
 - c/ współpracę z rodzicami,
 - d/ wzajemną pomoc w nauce,
 - e/ zabawy, dyskoteki, wycieczki, rajdy, zielone szkoły.
- 2) wychowanie poprzez wzorce osobowe,
- 3) realizowanie zasady fair play w sporcie, zabawie i pracy.
- 4) reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią, nacisk na szeroko rozumianą kulturę osobistą szczególnie w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje,
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami lokalnymi, integracja gimnazjum z lokalnym środowiskiem.

§ 12.

Działania szkoły zmierzają do uzyskania tego, aby absolwent:

- 1) znał historię swojego kraju, był patriotą, cenił tradycję, kulturę i symbole narodowe,
- 2) był zainteresowany życiem społecznym gminy,
- 3) stał się aktywnym członkiem społeczeństwa obywatelskiego, dostrzegał sprawy własnego otoczenia, podejmował działania na rzecz ich rozwiązywania,
- 4) znał, rozumiał, akceptował oraz przestrzegał norm i zasad społecznie uznawanych,
- 5) dostrzegał korzyści i zagrożenia płynące z demokracji i wolności,
- 6) cenił i szanował pracę, a powierzone obowiązki wykonywał rzetelnie,
- 7) potrafił dokonać właściwego wyboru dalszej drogi kształcenia zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, uzdolnieniami i możliwościami,
- 8) przejawiał umiejętność współżycia w zespole kierując się zasadą fair play,
- 9) był tolerancyjny dla odmienności różnego typu,
- 10) wykazywał wrażliwość estetyczną i był przygotowany do odbioru dzieł sztuki,
- 11) umiał w sposób wartościowy spędzać wolny czas,
- 12) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, był przekonany o szkodliwości wszelkich nałogów,
- 13) dostrzegał problemy społeczne i ekologiczne współczesnej Polski i świata,
- 14) doceniał znaczenie nauki i techniki,
- 15) cenił prawdę, był lojalny, wytrwały, wrażliwy na krzywdę innych.

V. Organy szkoły

§13.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,

V.1.Dyrektor szkoły

§ 14.

Dyrektor szkoły zarządza szkołą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, jednoosobowej odpowiedzialności oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:
 - a) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów obowiązkowych,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - e) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,

- f) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy do roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 3) Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.
 - 4) Przewodniczy radzie pedagogicznej:
 - a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) przekazuje członkom rady pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN
 - e) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - f) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami;
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
 - c) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
 - d) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - e) organizuje nauczanie indywidualne,
 - f) zwalnia uczniów z realizacji wychowania fizycznego na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza,
 - g) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
 - h) współpracuje z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły.
 - 6) Współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
 - 7) Współpracuje z organami statutowymi szkoły.
 - 8) Umożliwia powstanie rady szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
 - 9) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
 - 10) Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- b) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno-remontowe,
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
- 11) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły.
 - 12) Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
 - 13) Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców.
 - 14) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

V.2.Rada pedagogiczna

§ 15.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) Organizacja rady pedagogicznej
 - a) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - b) przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły,
 - c) zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, na zakończenie roku szkolnego oraz wg potrzeb,
 - d) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków rady,
 - e) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady,
 - f) członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
- 2) Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
 - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
 - b) przygotowuje projekt, uchwała statut szkoły i wprowadza w nim zmiany,
 - c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) opracowuje i uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) opiniuje indywidualny tok nauki ,
 - h) może wyrażać zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - i) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 3) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - f) wyraża opinię o pracy dyrektora szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy.
- 4) Rada pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
 - 5) Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
 - 6) Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do rady szkoły.
 - 7) Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.

V.3.Samorząd uczniowski

§ 16.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas wybierają trzyosobowe reprezentacje. Każdego roku, w październiku w/w reprezentanci wybierają spośród siebie radę samorządu.

- 1) Rada samorządu uchwała regulamin swojej działalności i wybiera opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.
- 2) Rada samorządu opiniuje program wychowawczy szkoły i wewnątrzszkolny system oceniania, ma możliwość występowania o dokonanie w nim zmian.
- 3) Rada samorządu przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia:
 - a) prawa do znajomości programu nauczania, statutu szkoły, programu wychowawczego, prawa do przestrzegania zapisów statutu szkoły,
 - b) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) prawa do wnoszenia odwołań od postanowień rady pedagogicznej do dyrektora szkoły dotyczących spraw uczniów.
- 4) Przedstawiciele rady samorządu mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jeśli dotyczą one spraw uczniów.
- 5) Rada samorządu może wyrażać opinie dotyczące oceny pracy nauczycieli.
- 6) Rada samorządu wybiera przedstawicieli do rady szkoły.

V.4.Rada rodziców

§ 17.

- 1) Rada rodziców jest organem działającym w imieniu ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły. Podstawowym ogniwem są reprezentacje rodziców poszczególnych klas –

rady klasowe. W skład rady klasowej wchodzi co najmniej trzech rodziców (prawnych opiekunów).

2) Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

- a) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu rodziców uczniów danej klasy,
- b) w wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun),
- c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.

4) Rada rodziców w realizacji zadań jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

5) Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin rady rodziców.

6) Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki; jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie wymienionych programów, to programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu rady rodziców,
- b) opiniowanie statutu i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły,
- f) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
- g) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- h) występowanie do dyrektora szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- i) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegający się o wyższy stopień awansu zawodowego,
- j) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
- k) wybranie swych przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela,
- l) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- m) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawie pracy szkoły do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organu prowadzącego i nadzorującego,
- n) ustalenie systemu nagradzania ucznia,
- o) wybranie przedstawicieli do rady szkoły.

7) Rada rodziców ma prawo do uzyskania wszelkich informacji dotyczących pracy szkoły.

§ 18.

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2) Rodzice uczniów mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
 - b) znajomości statutu szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - c) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem rady rodziców,
 - e) stałych spotkań z nauczycielami
- 3) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

V.5.Rada szkoły

§ 19.

- 1) Rada szkoły może być powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców. Pomoc przy tworzeniu rady szkoły zapewnia dyrektor i on powołuje radę pierwszej kadencji.
- 2) Rada szkoły uchwała na swym pierwszym posiedzeniu regulamin rady, w którym określa zadania i cel jej powołania oraz tryb podejmowania uchwał.
- 3) W skład rady rodziców wchodzi w równej liczbie przedstawiciele:
 - a) rady pedagogicznej
 - b) rodziców
 - c) uczniów
- 4) Kandydaci do rady szkoły zgłaszani są w ramach poszczególnych grup wyborców.
- 5) Głosowanie do rady szkoły odbywa się w formie tajnej na listy zgłaszanych kandydatów. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
- 6) Dla ważności wyborów do rady szkoły niezbędny jest udział co najmniej:
 - a) 50% nauczycieli
 - b) 50% rodziców
 - c) 50% uczniów

V.6. Relacje między organami szkoły

§ 20.

- 1) Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach poprzez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej lub informacje ustne na zebraniach.

- 2) Informacje dotyczące działalności samorządu uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
- 3) Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 4) Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

§ 21.

- 1) Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:
 - a) jeżeli w konflikcie stroną nie jest dyrektor, to spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b) jeżeli stroną w konflikcie jest dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.
- 2) Rozstrzygnięcie konfliktów należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

VI. Organizacja szkoły

§ 22.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 23.

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
- 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 24.

- 1) Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów.
- 2) Liczebność oddziałów nie powinna przekroczyć 30 uczniów.

§ 25.

- 1) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły we współpracy z komisją ds. układania planu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) W skład komisji ds. układania planu wchodzi nauczyciele wybierani przez radę pedagogiczną.

§ 26.

- 1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.) zgodnie z zarządzeniem w sprawie BHP.
- 3) Zajęcia dydaktyczne są organizowane każdego roku zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji szkoły. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.
- 4) Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć z wychowania fizycznego i informatyki oraz grupy języka obcego o godzinie 7.05
- 5) Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się na obiektach sportowych Konstanyowa Łódzkiego (Orlik, hala sportowa przy Szkole Podstawowej Nr 5, Pływalnia Miejska, hala i boisko KKS Włókniarz). Jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje klasy, wówczas uczniowie samodzielnie odpowiednio dochodzą na nie lub z nich wracają do domów.
- 6) Dopuszcza się możliwość łączenia w bloki takich przedmiotów jak: informatyka, język polski, matematyka, wychowanie fizyczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną na wniosek nauczyciela danego przedmiotu.

§ 27.

- 1) Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów (np. „ zielone szkoły”)
- 2) Zajęcia, o których mowa w pkt, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
- 3) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być mniejsza niż 10 uczniów.

§ 28.

- 1) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
- 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
- 3) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 5) Zajęcia z języków obcych realizowane są z podziałem na grupy.

§ 29.

- 1) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30.

- 1) Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
- 2) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwoju czytelnictwa wśród uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
- 4) Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie ,opracowywanie zbiorów, taśm magnetycznych, dysków CD itp.
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
- 5) Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 6) Pracą biblioteki kieruje nauczyciel –bibliotekarz.

§ 31.

- 1) W szkole funkcjonuje świetlica szkolna zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki dojazdu do domu lub z domu do szkoły.
- 2) Zajęcia w świetlicy odbywają się przed i po lekcjach. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
- 3) W świetlicy pracują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

§ 32.

- 1) Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki szkolnej oraz sklepiku.
- 2) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.
- 3) Regulamin korzystania ze stołówki opracowuje kierownik gospodarczy szkoły.

§ 33.

- 1) W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 3) Warunkiem wyrażenia zgody na powołanie wicedyrektora przez organ prowadzący jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12 oddziałów) oraz możliwości finansowania szkoły.

VII. Pracownicy szkoły

§ 34.

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust1. określają odrębne przepisy.

- 3) W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 35.

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym. Dyrektor szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 3) Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - b) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,
 - c) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
 - d) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
 - e) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
 - f) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - g) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - h) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - i) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny pracy zespołowej,
 - j) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - k) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - l) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - m) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - n) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej:
systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami,
 - o) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenie zeszytu ewidencji trucizn), systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu,

- p) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,
- 4) Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum należy:
- a) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - d) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - e) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia, ustalenie przyczyn takiego zachowania, oraz zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu uczniów w szkole i poza nią,
 - f) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów. Informacja o tym fakcie musi pojawić się na tablicy ogłoszeń dzień wcześniej oraz być podana uczniom przez wyznaczonego nauczyciela
 - g) przestrzeganie regulaminu wycieczek,
 - h) stosowanie się do zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza terenem szkoły,
 - i) stosowanie się do zasad pełnienia opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia w szkole, zwolnionymi z udziału w zajęciach oraz mającymi zajęcia obowiązkowe poza szkołą.
- 5) Inne obowiązki nauczyciela:
- a) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - c) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej szkoły.
- 7) Prawa nauczyciela.
- Nauczyciel ma prawo do:
- a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych,
 - b) decydowania o śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie ucznia, w oparciu o WSO
 - c) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - d) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 36.

- 1) Nauczyciele tworzą zespoły:
- a) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - b) zespół wychowawczy,
 - c) zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczycieli wychowania fizycznego, nauczycieli języków obcych
- 2) Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
- 3) Do szczególnych zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale,
- 4) Do szczególnych zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego szkoły,
 - b) tworzenie rocznych planów wychowawczych szkoły,
 - c) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów,
 - d) opracowywanie, rozprawianie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.
- 5) Do szczególnych zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - c) organizowanie koleżeńskiej pomocy młodym nauczycielom,
 - d) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich
 - e) organizowanie tzw. lekcji otwartych,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 6) Pracą zespołu przedmiotowego, wychowawczego, kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 7) Pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca klasy.

§ 37.

- 1) Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować za pośrednictwem rady rodziców lub samorządu uczniowskiego do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy.
- 4) Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 5) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - a) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - b) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - c) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dzieci,
 - d) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
- 6) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3 winien:
 - a) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - b) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - c) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - d) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - e) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
 - f) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - g) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
 - h) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - i) organizować spotkania z rodzicami,
 - j) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,

- k) organizować z klasą imprezy kulturalne, brać udział z uczniami w życiu kulturalnym szkoły i regionu,
 - l) organizować pomoc uczniom tej pomocy potrzebującym.
- 7) Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa.
- 8) Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 38.

- 1) W szkole liczącej powyżej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2) Do kompetencji wicedyrektora należy:
- a) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) współuczestniczenie w planowaniu pracy szkoły,
 - c) układanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, dyżurów,
 - d) hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
 - e) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
 - f) opracowywanie materiałów analitycznych,
 - g) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek,
 - h) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.
- 3) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 39.

- 1) W szkole pracuje nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowanie i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
- 2) Do szczególnych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, selekcjonowanie, konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - b) udostępnianie księgozbioru,
 - c) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - d) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

§ 40.

- 1) W szkole pracuje nauczyciel pedagog, wspomagający działalność statutową placówki.
- 2) Pedagog szkolny organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarzką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi.
- 3) Do szczególnych zadań nauczyciela pedagoga należy:
- a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
 - b) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - c) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - d) koordynacja działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,

- e) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem,
- g) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- h) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 41.

- 1) W szkole zatrudniony jest psycholog, wspomagający działalność statutową szkoły.
- 2) Do zadań psychologa szkolnego :
 - a) obserwacja indywidualnych przypadków i klas podczas zajęć lekcyjnych, przerw itp.,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej poszczególnych uczniów i klas,
 - c) udzielanie porad i konsultacji uczniom, nauczycielom i rodzicom,
 - d) analizowanie wspólnie z wychowawcami i pedagogiem opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, lekarskich i sądowych pod kątem dalszych wskazań do oddziaływań terapeutycznych i innych,
 - e) prowadzenie indywidualnej terapii uczniów z zaburzeniami zachowania,
 - f) prowadzenie terapii zbiorowej z zespołami klasowymi,
 - g) prowadzenie pedagogizacji rodziców.

§ 42.

- 1) W szkole powołany jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa, którego wybiera i mianuje dyrektor szkoły.
- 2) Do zadań koordynatora należy:
 - a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.

§ 43.

- 1) W szkole jest zatrudniony nauczyciel wychowawca świetlicy.
- 2) Do szczególnych zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce,
 - b) prowadzenie zajęć relaksacyjnych,
 - c) upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych.

§ 44.

- 1) W szkole zatrudnieni są następujący pracownicy administracji i obsługi – kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, księgowy, specjalista ds. kadr i płac, dozorca, robotnik do prac ciężkich, kucharka, pomoc kuchni, intendent, woźne, sprzątaczkę i palacze.

- 2) Zakres obowiązków księgowej, specjalisty ds. kadr i płac, sekretarza szkoły i kierownika gospodarczego ustala dyrektor szkoły. Dla pozostałych pracowników- kierownik gospodarczy.
- 3) Zadania pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum:
 - a) informowanie dyrektora lub kierownika gospodarczego o sytuacjach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,
 - c) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

VIII. Uczniowie

VIII.1 Rekrutacja

§ 45.

- 1) Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
- 2) Rekrutację do klas pierwszych gimnazjum przeprowadza się z urzędu wśród absolwentów szkół podstawowych zamieszkujących w obwodzie gimnazjum, a także spoza obwodu, gdy warunki lokalowe i finansowe na to pozwalają (zgodnie z odrębnymi przepisami). Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor.
- 3) Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII.2.Prawa i obowiązki uczniów

§ 46.

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego,
- c) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- g) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- h) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

- l) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 47.

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i w wewnętrznych regulaminach,
- b) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie poprzez: obecność na zajęciach, odrabianie zadanych prac domowych, przynoszenie podręczników i pomocy wskazanych przez nauczyciela, prowadzenie zeszytu przedmiotowego w obowiązujący sposób, zachowanie umożliwiające sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach,
- c) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów poprzez przestrzeganie norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym oraz obowiązków określonych szczegółowo w regulaminie gimnazjum,
- d) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- e) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego,
- f) do szkoły przychodzić schludnie i estetycznie ubranym w stonowanych kolorach. W szczególnych sytuacjach zakładać strój galowy: biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe długie spodnie dla chłopców i czarna lub granatowa sięgająca co najmniej kolan spódnica dla dziewcząt.
- g) zmieniać obuwie wyjściowe, zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- h) do szkoły przychodzić schludnie ubranym, bez makijażu, nie farbować włosów, nie nosić na terenie szkoły nakrycia głowy,
- i) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych; usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną, zawierać przyczynę nieobecności i być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę uprawnioną, usprawiedliwienie należy złożyć w terminie 3 – 5 dni po powrocie do szkoły do wychowawcy klasy. Usprawiedliwienie może nie być uwzględnione w przypadku złożenia po terminie lub gdy nie jest podpisane przez uprawnioną osobę,
- j) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych poprzez ich wyłączenie oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć prowadzonych przez nauczycieli; korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne na terenie szkoły pod warunkiem, że nie narusza innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich,
- k) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
- l) zachować w sprawach spornych z kolegami następujący tryb postępowania: zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora
- m) dbać o dobre imię i honor szkoły,

§ 48.

- 1) Uczeń jest nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - b) pracę na rzecz szkoły,
 - c) dzielność i odwagę,

- d) pomoc innym w nauce,
 - e) szczególną aktywność na terenie klasy,
 - f) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
 - h) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
- 2) Formami nagród i wyróżnień są:
- a) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
 - c) stypendium szkolne przyznawane za bardzo dobre wyniki w nauce zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium szkolnego,
 - d) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - e) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,
 - f) wpis do kroniki szkolnej lub księgi dobrego gimnazjalisty,
 - g) częściowe sfinansowanie wycieczki,
 - h) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy.

§ 49.

- 1) Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności:
- a) zaniedbywanie się w nauce,
 - b) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - c) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - d) niszczenie mienia szkolnego,
 - e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - f) wagary.
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
 - b) upomnienie przez dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie dyrektora z powiadomieniem rodziców, (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
 - d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z powiadomieniem o tym rodziców,
 - e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz z powiadomieniem o tym rodziców,
 - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły z powiadomieniem o tym rodziców,
 - g) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:
- a) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - c) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - d) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 4) Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, samorządu szkolnego, rady rodziców lub rady szkoły.

§ 50.

Tryb odwoływania od wymierzonej kary.

- 1) Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszono lub uchylone.
- 3) Wykonanie kary może być zawieszono na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

VIII.3. Rozstrzygnięcie spraw spornych, w których stroną jest uczeń

§ 51.

- 1) W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię,
 - c) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.
- 2) W przypadku, gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 52.

Ocenianie ma celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53.

- 1) Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry:
 - I semestr rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty i trwa do ostatniej soboty miesiąca stycznia, poprzedzającej ferie zimowe,

- II semestr rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po klasyfikacji śródrocznej, a kończy się w ostatni piątek miesiąca czerwca
 - 2) W każdym semestrze, z każdego przedmiotu uczeń powinien uzyskać przynajmniej cztery oceny cząstkowe.
 - 3) Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 5) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni specjalistycznej, dostosować określone wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 6) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 8) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 9) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 54.

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) prace klasowe,
 - a) przewiduje się przeprowadzenie maksymalnie czterech prac klasowych w semestrze z jednego przedmiotu,
 - b) prace klasowe są obowiązkowe,
 - c) uczeń opuszczający pracę klasową ma obowiązek napisać ją w terminie trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej 5 dni, o ile zainteresowany nie zdecyduje inaczej,
 - d) praca klasowa jest zapowiedziana tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres,
 - e) w jednym tygodniu mogą odbyć się dwie, a w wyjątkowych przypadkach trzy prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - f) w jednym dniu nie mogą odbyć się dwie prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - g) uczeń ma możliwość poprawić jeden raz każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie jednego tygodnia od oddania sprawdzonych prac (wówczas pod uwagę brana jest ocena z poprawy),
 - h) uczeń ma możliwość poprawić jeden raz w semestrze jedną ocenę z pracy klasowej inną niż niedostateczną w terminie jednego tygodnia od oddania sprawdzonych prac (wówczas pod uwagę brana jest ocena z poprawy),
 - i) zapis ocen z pracy klasowej i poprawy powinien mieć postać np.: 2/3
- 3) prace domowe krótkoterminowe,
- 4) prace domowe długoterminowe,
- 5) sprawdziany,
 - a) krótkie 10-15 minutowe sprawdziany mogą być nie zapowiedziane i nie podlegają poprawie,
 - b) obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) praca w grupach,
 - 8) wytwory prac uczniowskich.

Dowody osiągnięć szkolnych ucznia (prace klasowe, wytwory pracy ucznia) gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu i przechowywane do końca danego roku szkolnego.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 55.

- 1) Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe są ocenami stopniowymi w skali:
- | | |
|--------------|---|
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |

dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 2) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- posiada duży zakres wiadomości, szerszy niż wymagania programowe, jego wiadomości powiązane są ze sobą w systematyczny układ,
 - rozumie uogólnienia i związki między nimi, oraz wyjaśnia zjawiska bez żadnej ingerencji z zewnątrz,
 - samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych,
 - jego wypowiedzi cechuje poprawny język, styl i swoboda posługiwania się terminologią naukową,
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 3) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu, jego wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ,
 - właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
 - umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
 - jego wypowiedzi cechuje poprawny język i styl, właściwie posługuje się terminologią naukową.
- 4) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska przy inspiracji nauczyciela,
 - poprawnie stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy inspiracji nauczyciela,
 - jego wypowiedzi pozbawione są błędów językowych i usterek stylistycznych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
- 5) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, jego wiadomości połączone są związkami logicznymi,
 - dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - potrafi stosować wiedzę dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
 - w jego wypowiedziach można zauważyć nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.
- 6) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nauczania w ciągu dalszej nauki,
 - b) ma znaczne trudności w rozumieniu uogólnień i wyjaśnianiu zjawisk ,
 - c) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - d) w jego wypowiedziach można zauważyć liczne błędy i nieporadny styl, ma trudności w wysławianiu się.
- 7) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danego przedmiotu nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie rozumie uogólnień i nie umie wyjaśniać zjawisk,
 - d) popełnia bardzo liczne błędy, jego styl jest rażąco nieporadny, ma duże trudności w wysławianiu się.
- 8) Uczeń, który otrzymał na I semestr ocenę niedostateczną lub nie został klasyfikowany w I semestrze zobowiązany jest w czasie pierwszego miesiąca II semestru do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę sprawdzania wiadomości ustala nauczyciel przedmiotu.
- 9) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nauczyciel przedmiotu stwierdzi, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w II semestrze, bądź w klasie programowo wyższej szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
- a) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań,
 - b) współpracę z rodzicami,
 - c) uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - d) organizację pomocy koleżeńskiej,
 - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia.
- 10) O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń jest informowany najpóźniej jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym terminie przewidywane oceny śródroczne rocznej lub końcowe są wpisywane na kartę ocen przez wychowawcę i powinny być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów). Ostateczna ocena jest wystawiana jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 11) O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem w dzienniku. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica (prawnego opiekuna) szkoła wysyła informację listem poleconym.

§ 56.

- 1) Oceny zachowania bieżące, śródroczne, roczne lub końcowe ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 2) Śródroczna i końcowa ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

W Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim przy ustalaniu oceny zachowania śródrocznej, rocznej lub końcowej bierze się pod uwagę kryteria zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

3) Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- a) ocenę z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 4.

4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5) Tryb wystawiania oceny zachowania:

- a) wychowawca przez cały semestr zbiera informacje o uczniu (do tego celu służą zeszyty uwag i pochwał);
- b) w ciągu semestru wychowawca przynajmniej 2 razy ocenia zachowanie ucznia;
- c) na lekcji do dyspozycji wychowawcy klasowego przed końcem semestru uczeń ma możliwość dokonania oceny swojego zachowania i zachowania kolegów;
- d) śródroczną, roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- e) wychowawca wystawia ocenę zachowania i ją motywuje.

6) O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej zachowania uczeń jest informowany dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania .

§ 57.

Rodzaje egzaminów obowiązujących w gimnazjum:

- a) klasyfikacyjny,
- b) poprawkowy,
- c) odwołanie się od oceny z przedmiotu.

§ 58.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu. Wówczas stosuje się następującą procedurę:

- a) uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej składają podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu,
- b) dyrektor wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
- 5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 6) Zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący materiał nauczania danego przedmiotu przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a opiniuje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wskazana przez niego osoba.
- 7) W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać dowolną ocenę.
- 8) Jeżeli w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego uczeń otrzyma:
 - a) jedną ocenę niedostateczną - może przystąpić do egzaminu poprawkowego,
 - b) dwie oceny niedostateczne - może przystąpić do egzaminu poprawkowego, o ile rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę,
 - c) trzy lub więcej ocen niedostatecznych - nie jest promowany do klasy wyższej i powtarza klasę.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
- 11) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z większości przedmiotów otrzymuje ocenę naganną z zachowania. Nie ustala się oceny z zachowania uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu choroby.
- 12) W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 13) Ustalona przez nauczyciela ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być ona zmieniona tylko w wyniku egzaminu.

§ 59.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. O decyzji zdawania egzaminu poprawkowego uczeń informuje dyrektora szkoły do 25 czerwca.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący materiał nauczania na ocenę dopuszczającą przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a opiniuje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub osoba przez niego wskazana.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń, który otrzymał w ten sposób promocję, zobowiązany jest w czasie I semestru do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę ich sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 60.

- 1) Sprawdzian, o którym mowa, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 4) Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 litera b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 7) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 9) Przepisy ust.1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 61.

Postanowienia wspólne dla egzaminów:

- 1) Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które to egzaminy mają przede wszystkim formę zadań praktycznych
- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 62.

Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od rocznej oceny zachowania, jeśli uważają, że nie została zachowana procedura wystawiania tej oceny.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają umotywowane odwołanie od oceny do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Dyrektor rozpatruje odwołanie. Jeśli procedura wystawiania oceny nie została zachowana, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Od ustalonej przez komisję oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 63.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną (w załączniku do statutu).
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”

§ 64.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz religii lub etyki, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 57 pkt.10, §58 pkt.7, §55 pkt.4.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §55 pkt.4b) oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 4) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5) W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczniowie uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

Umiejętności i wiadomości z poszczególnych części egzaminów zawarte są w podstawie programowej i określone są odrębnymi przepisami.

- 6) Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 7) Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 8) Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
- 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 10) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

- 12) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust.9.
- 13) W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 14) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
- 15) Uczeń, może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uzna , że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

X. Ceremoniał szkoły

§ 65.

- 1) Stałe uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie uczniów (załącznik zawiera rotę ślubowania)
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - e) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-Maja,
 - f) wręczenie świadectw absolwentom gimnazjum,
 - g) zakończenie roku szkolnego.
- 2) Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- 3) W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.
- 4) Szkoła może posiadać imię, godło i sztandar.
- 5) Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Powinno ono być związane z kierunkami pracy wychowawczej lub dydaktycznej .

XI. Przepisy końcowe

§ 66.

Szkoła używa pieczęci urzędowej.

§ 67.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 68.

- 1) Zmiany do statutu wprowadza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 2) Dyrektor przesyła statut lub aneks do statutu do organu nadzorującego i prowadzącego.
- 3) Dyrektor jest upoważniony do wydania jednolitego tekstu statutu w przypadku dużej ilości wprowadzonych w nim zmian.